

教務・学支 1

発 送 日	担任(保育科)	教 務 課	学生支援課	受 付
	※就職活動			

諸証明書申込書 (在学生用)

平成 年 月 日

学籍番号								氏名	
------	--	--	--	--	--	--	--	----	--

使用目的	<input type="checkbox"/> 就職活動(下記詳細記入) <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格取得( ) <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他( )								
求人番号		提出先							
応募方法	<input type="checkbox"/> 学校推薦 <input type="checkbox"/> 自由応募 <input type="checkbox"/> その他(縁故等) <input type="checkbox"/> 内定済								
提出方法	<input type="checkbox"/> 大学一括 <input type="checkbox"/> 本人持参 <input type="checkbox"/> 本人郵送 <input type="checkbox"/> その他( )								
学内締切	平成 年 月 日 ( ) 時 分まで ※学生支援課締切								
応募締切	平成 年 月 日 ( ) 必着・随時 ※提出先締切								
連絡事項			学内選考	あり(名)・なし		履歴書・作文・その他( )			
			提出締切	月 日 (曜日) 時まで提出					

	証明書名	証明内容・使用用途等	手数料	通数	NO
1	成績証明書	学修成績の証明。就職活動先への提出等に使用。修得した科目名、単位、評価が記載。	¥200	通	
2	単位修得証明書	学修成績の証明。進学先への提出等に使用。修得した科目名、単位、修得年度が記載。		通	
3	在学証明書	在学していることを証明。		通	
4	在籍証明書	休学中に在籍していることを証明。		通	
5	卒業見込証明書	大学・短期大学部保育科卒業学年対象。卒業が見込まれていることを証明。		通	
6	修了見込証明書	短期大学部専攻科保育専攻修了学年対象。修了が見込まれていることを証明。		通	
7	健康診断証明書	本学での健康診断受診者で卒業及び修了学年対象。ただし、当該年度に受診している者に限る。		通	
8	免許状取得見込証明書	教職課程履修者卒業学年対象。教員免許状を取得する見込みであることを証明。		通	
9	資格取得見込証明書(保育士)	短期大学部保育科卒業学年対象。保育士資格を取得する見込みであることを証明。		通	
10	推薦書	就職活動、奨学金申請等に使用。		通	
11	個人時間割表	紛失・汚損時のみ再発行。		通	
12	学生証・学生便覧・シラバス	紛失・汚損時のみ再発行。学生証申込時には要写真。	¥500	通	
13	その他( )				
合計			通	円	

受取方法	<input type="checkbox"/> 大学事務局( 月 日 時頃) ※受取時に学生証を持参してください
	<input type="checkbox"/> 郵送希望 ※返信用封筒(長3封筒、宛名記入、切手貼付)を同封・持参してください ※送付料金の目安 1通82円/2~4通92円/5通以上140円 (速達の場合は+280円)

<証紙貼付欄> 本学証紙販売機で証紙を購入し貼付 もしくは、市販の切手を同封してください。	<証紙貼付欄> 本学証紙販売機で証紙を購入し貼付 もしくは、市販の切手を同封してください。	<証紙貼付欄> 本学証紙販売機で証紙を購入し貼付 もしくは、市販の切手を同封してください。
---	---	---